

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /Н.И. Ларионова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

27.02.2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б.2.2.1.1 Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика

(указывается код, вид и тип практики по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

39.03.03 Организация работы с молодежью

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Реализация молодежной политики

Курс	3
Семестр	6

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	6	зачетных единиц
Продолжительность	4 / 216	недель / часов
Практические занятия	-	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы	0	часов
Иные формы организации ОД	216	часов
Дифференцированный зачет	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 39.03.03 Организация работы с молодежью

Программу составили:

доцент, канд. экон. наук	УиП	СОГЛАСОВАНО	Е.Г. Букатина
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена практика (раздел практики)

Кафедра управления и права

		(наименование кафедры)	
22.02.2023	протокол №	4	
(дата)			

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

	СОГЛАСОВАНО	С.В. Краснова
		(И.О. Фамилия)

Эксперт: Анисов Сергей Геннадьевич, заместитель председателя Комитета молодежной политики Республики Марий Эл

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 01.03.2023 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /И.Р. Валиева/

Раздел 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП компетенциям:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	знания: понятие "команда", виды социальных ролей при взаимодействии в команде умения: определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, реализовывать свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывая особенности поведения и интересы других участников навыки: осуществления обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды
	ИУК-3.2 Применяет методы командного взаимодействия	знания: способы и формы организации социального взаимодействия, последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, нормы и установленные правила командной работы умения: анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строить продуктивное взаимодействие учетом этого, осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели, соблюдать нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат навыки: оценивания идеи других членов команды для достижения поставленной цели, реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников
2. УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах	ИУК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	знания: особенности межкультурного взаимодействия умения: выявлять и понимать на сколько разнообразно общество в социально-историческом, этическом и философском контекстах навыки: владения технологиями поддержания этического уровня деловых отношений, учитывая межкультурное разнообразии общества в социально-историческом контексте
	ИУК-5.2 Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	знания: способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии, условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий умения: определять условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий

		навыки: владения методами восприятия и учета межкультурного разнообразия общества
	ИУК-5.3 Способен выявлять культурные особенности и универсалии, ценностные основания межкультурного взаимодействия	знания: особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем умения: анализировать особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем навыки: преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии
	ИУК-5.4 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций народов мира, включая религиозные, философские и этические учения.	знания: исторического развития России и ее наследия в социокультурных традициях общества, включая религиозные, философские и этические учения умения: определять и формулировать задачи, принципы восприятия и учета социокультурных традиций различных социальных групп, опирающихся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций народов мира, включая религиозные, философские и этические учения навыки: интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий
3. ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИПК-1.1 Использует законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней при проведении мероприятий в сфере молодежной политики	знания: законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней в сфере молодежной политики, основные принципы государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач умения: использовать законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней при проведении мероприятий в сфере молодежной политики, учитывать основные принципы государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач навыки: применения законодательных и других нормативно-правовых актов федерального и регионального уровней при проведении мероприятий в сфере молодежной политики
	ИПК-1.2 Учитывает основные принципы государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач	знания: особенности предмета и методов организации работы с молодежью, теоретические подходы, необходимые для понимания сущности работы с молодежью и методы ее организации умения: организовывать поиск решений для повышения эффективности управления процессами в молодежной среде навыки: представления о работе с молодежью как особом виде практической, профессиональной деятельности, носящей системный характер; практическими навыками организации работы с молодежью
	ИПК-1.3 Применяет нормы профессиональной	знания: знает нормы этики в работе с молодежью умения: осуществлять профессиональную

	этики в работе с молодежью	деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики навыки: применения норм профессиональной этики в работе с молодежью
4. ПК-2 Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде	ИПК-2.1 Применяет знания об особенностях социального, возрастного и гендерного развития личности для планирования работы с молодежью	знания: специфику молодежи как социально-демографической группы умения: применять знания для планирования работы с молодежью навыки: представления о работе с молодежью как особом виде практической, профессиональной деятельности, носящей системный характер
	ИПК-2.2 Применяет методы социологического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью	знания: основные методы исследования положения молодежи в обществе умения: формировать научные представления о положении молодежи в современном обществе и ее основных проблемах навыки: применения знаний для планирования актуальных направлений работы с молодежью
	ИПК-2.3 Применяет современные педагогические технологии в работе с молодежью	знания: основные педагогические технологии в работе с молодежью умения: использовать социально-педагогических технологий в процессе профессиональной работы с молодежью навыки: применения современных педагогических технологий в работе с молодежью
5. ПК-6 . Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в сфере молодежной политики	ИПК-6.1 Применяет технологии прогнозирования, проектирования и моделирования работы с молодежью	знания: основы прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в сфере молодежной политики умения: использовать методы и технологии прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в сфере молодежной политики навыки: прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в сфере молодежной политики
	ИПК-6.2 Умеет собирать и анализировать информацию по проекту, анализировать и разрабатывать график проведения мероприятия	знания: умения: проводить анализ эмпирических данных, планировать график работ навыки:
	ИПК-6.3 Владеет навыками планирования работ по реализации социального проекта, координации работ по достижению целей проекта, оценки социальной значимости проекта, способами распределения ответственности за результаты проекта	знания: умения: навыки: организации и планирования исследования социальных процессов
6. ПК-7 Способен применять социальные	ИПК-7.1 Выбирает адекватные профессиональным задачам социальные	знания: профессиональных задач для работы с молодёжью при осуществлении организации мероприятий в сфере молодежной политики умения: разрабатывать и использовать социальные

технологии (в том числе инновационные) по работе с молодежью и при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики	технологии работы с молодежью при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики	технологии и методы предоставления социальных услуг навыки: работы по продвижению и популяризации позитивного опыта организации мероприятий в сфере молодежной политики
	ИПК-7.2 Разрабатывает и использует инновационные социальные технологии и методы предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде	знания: социальных технологий для работы с молодежью при осуществлении деятельности в сфере молодежной политики умения: дифференцировать и выбирать адекватные профессиональным задачам социальные технологии работы с молодежью навыки: разрабатывать и использовать инновационные социальные технологии и методы предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде
	ИПК-7.3 Проводит работы по продвижению и популяризации позитивного опыта реализации социальных услуг в сфере молодежной политики	знания: опыта реализации социальных услуг в сфере молодежной политики умения: проводить работы по продвижению и популяризации позитивного опыта реализации социальных услуг в сфере молодежной политики навыки: продвижения и популяризации позитивного опыта реализации социальных услуг в сфере молодежной политики

Раздел 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Проведение практики осуществляется выездная, дискретно с выделенным периодом времени, стационарно

Практика направлена на формирование навыков и опыта профессиональной деятельности, развивать умение проводить современные социологические исследования по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе; формирование компетенций. Анализ основных направлений деятельности учреждения; изучение процесса управления Учреждения: опыт планирования, методы и формы организационной работы; изучение межведомственного взаимодействия Учреждения. Изучение нормативно-правовые актов, регулирующих деятельность специалистов Учреждения. Изучение социальных проблем, планирование и организация массовых мероприятий для молодежи с учетом их особенностей. Проведение исследования в данной сфере.

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания: Социология (УК-3); Теория управления и организация экономических процессов (УК-3); Добровольчество в молодежной среде (УК-3); Лидерство в молодежной среде (УК-3); Основы социального государства и гражданского общества (УК-5); Молодежные движения и субкультуры в России и за рубежом (УК-5); Технологии работы с молодежью (ПК-1); Добровольчество в молодежной среде (ПК-2); Лидерство в молодежной среде (ПК-2); Мониторинг реализации молодежной политики (ПК-6); Технологии работы с молодежью (ПК-7)

Данная практика является основой для продолжения формирования указанных компетенций в: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (УК-3); Связи с общественностью, PR-технологии (УК-3); Наставничество и управленческий коучинг (УК-3); Медиация в управлении (УК-3); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (УК-5); Наставничество и управленческий коучинг (УК-5); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-1); Некоммерческие организации в сфере молодежной политики (ПК-1); Стратегическое планирование в молодежной политике (ПК-

1); Наставничество и управленческий коучинг (ПК-2); Медиация в управлении (ПК-2); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-6); Стратегическое планирование в молодежной политике (ПК-6)

Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	
	Контактная работа	иные формы организации образовательной деятельности
1		<p>Подготовительный этап.</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в организационном собрании; - получение документов для прибытия на практику; - консультация руководителя практики от кафедры (получение плана-задания на практику); - прибытие на место практики; - прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в
2		<p>Практический - производственный этап.</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение документации организации, в том числе знакомство с учредительными документами организации (учреждения); - изучение миссии, целей и задач функционирования организации (учреждения); - изучение основных социально-экономических показателей деятельности организации; беседы с руководством
3		<p>Работа студентов в соответствии с планом-заданием.</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение и использования информационных технологий для мониторинга деятельности организации; - изучение нормативно-правовых, информационных, аналитических документов в соответствии с перечнем вопросов, указанных в плане-задании на практику; - анализ основных социально-экономических показателей территории подведомственной организации, либо территории-месторасположения организации в зависимости от выбранной темы работы; - исследование форм и методов государственного (муниципального) регулирования молодежной политики; - изучение системы управления: анализ информационного обеспечения системы

управления, анализ организационной структуры управления, изучение основных функций структурных подразделений, исследование методов принятия управленческих решений по основным процессам деятельности организации, принятие участия в организации выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением, прогнозирование результатов реализации управленческих решений, анализ эффективности системы управления организацией;

- оценка социальной эффективности управленческой деятельности организации;

- принятие участия под кураторством руководителя практики от организации в организационно-управленческой, экспертной, аналитической, консультационной деятельности для эффективного осуществления будущих обязанностей в области организации работы с молодежью в соответствии с заданием руководителя;

- участие под контролем руководителя практики от организации в процессах стратегического и оперативного планирования деятельности организации в сфере молодежной политики;

- изучение статистической и финансовой отчетности организации;

- изучение финансово-экономической и проектной деятельности организации: задач, содержания, системы взаимосвязей с другими органами власти в сфере молодежной политики, форм организации материально-технического обеспечения;

- изучение системы планирования: виды планов, состав разделов и показателей, порядок составления и утверждения планов, применяемые методы планирования;

- изучение финансовых механизмов обеспечения реализации планов (программ), оценка основных результатов реализации планов и программ социально-экономического развития;

- определение значимости реализуемых планов (программ) для населения конкретной территории;

- приобретения первичных навыков

		профессиональной деятельности. (100 часа)
4		Завершающий этап. Обработка и систематизация собранных материалов для составления отчета по практике в соответствии с утвержденным планом. Оформление отчета и предоставление его руководителю. (16 часов)
Итого		216

Раздел 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1	Управление проектами и целевыми программами [Текст] : методические указания к выполнению курсового проекта : для студентов направлений подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Управление персоналом" (магистратура) / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет"; составитель Е. В. Моспанова. Йошкар-Ола: ПГТУ, 2019. - 20 с. Экземпляры: всего 25.	25 / https://portal.volgatech.net/books/Mospanova_Upravlenie_proektami_i_zelevimi_programmami_2019.pdf
2	Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы: Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Кузнецов И. Н. 11-е изд. Москва: Дашков и К, 2022. - 340 с. ISBN 978-5-394-04762-6.	https://e.lanbook.com/book/229703
3	Холостова, Е. И. Управление в социальной работе [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Холостова Е. И., Прохорова О. Г., Комарова Е. И. Москва: Дашков и К, 2022. - 300 с. ISBN 978-5-394-04044-3.	https://e.lanbook.com/book/277613
4	Холостова, Евдокия Ивановна. Социальная работа в схемах [Электронный ресурс] : учеб. пособие : / Е. И. Холостова. Москва: Дашков и К, 2017. - 666, [1] с. [1] с. ISBN 978-5-394-01656-1.	https://e.lanbook.com/book/93508
5	Холостова, Е. И. Энциклопедия социальных практик [Электронный ресурс] : научное издание / Е. И. Холостова, Г. И. Климантова. 2-е изд. Москва: Дашков и К, 2015. - 660 с. ISBN 978-5-394-01825-1.	https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56368
6	Холостова, Е. И. Социальный контракт: от заключения до исполнения [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / Е. И. Холостова, Г. И. Климантова. Москва: Дашков и К, 2017. - 162 с. ISBN 978	https://e.lanbook.com/book/93507

	-5-394-01906-7.	
7	Холостова, Е. И. Социально-ориентированные некоммерческие организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Холостова Е. И. Москва: Дашков и К, 2017. - 181 с. ISBN 978-5-394-02776-5.	https://e.lanbook.com/book/94028
8	Холостова, Евдокия Ивановна. Социальная политика [Текст : Электронный ресурс] : учебник для вузов / Е. И. Холостова [и др.] ; под редакцией Е. И. Холостовой, Г. И. Климантовой. 3-е изд. Москва: Юрайт, 2022. - 344 с ISBN 978-5-534-12511-5.	https://urait.ru/bcode/488812
9	Холостова, Е. И. Социальная работа и социальная сплоченность общества [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Холостова Е. И. Москва: Дашков и К, 2020. - 128 с. ISBN 978-5-394-03689-7.	https://e.lanbook.com/book/229763
10	Коноплева, Нина Алексеевна. Организация социокультурных проектов для детей и молодежи [Текст : Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Н. А. Коноплева. 2-е изд. Москва: Юрайт, 2022. - 254 с ISBN 978-5-534-07050-7.	https://urait.ru/bcode/494190
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru

4.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	508 (I)	ПК RAY B314,3.(клав.,мышь оптич.,пачкорд,ИДТО ,монитор 21,5 " View Sonic VA2248-LEG (2), Проектор мультимедийный Hitachi CP-X 444 (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Базой для проведения практики являются предприятия и организации:

Студенты данного направления подготовки могут проходить практику, а в дальнейшем осуществлять профессиональную служебную деятельность в государственных, и муниципальных органах власти и управления, коммерческих и некоммерческих структурах, которые тем или иным образом связаны с молодежью. Это могут быть высшие и средние учебные заведения, муниципальные органы власти, центры и клубы по работе с детьми, подростками и молодежью, учреждения социальной защиты, структурные подразделения МВД, общественные объединения и фонды, реабилитационные и социальные центры, молодежные средства массовой информации, кадровые агентства.

Для примера, в Российской Федерации:

- Государственная Дума РФ;
- Совет Федерации;

Для примера, в Республике Марий Эл:

- Министерство труда и социальной защиты Республики Марий Эл;
- Министерство образования и науки Республики Марий Эл;
- Министерство спорта и туризма Республики Марий Эл;
- Комитет молодежной политики Республики Марий Эл;
- Администрация городского округа «Город Йошкар-Ола»
- Центр развития молодежных инициатив Дворца молодежи Республики Марий Эл и т.д.

Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценивания компетенций направлены на:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативу обучающегося, проявленную в период прохождения практики;
- умение провести защиту выполненной работы.

5.1. Текущий контроль успеваемости

В ходе прохождения практики проводится текущий контроль. В ходе текущего контроля проверяется соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, качество и результаты работы, ход выполнения индивидуальных заданий по практике.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ПГТУ» и «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПГТУ».

Промежуточная аттестация позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения в процессе прохождения практики и проводится по фонду оценочных средств в ходе защиты отчета, содержащего аттестационный лист с компетенциями, заполненный руководителем практики.

Пример типовых контрольных вопросов

1. Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации (государственного или муниципального органа, правоохранительного органа, общественной или коммерческой организации в сфере молодежной политики) – места прохождения

практики.

2. Охарактеризуйте вид и состав документации, с которой Вы работали при прохождении практики.
3. Какими нормативными правовыми актами регламентируются требования к документации, с которой Вы работали при прохождении практики?
4. Охарактеризуйте основную деятельность организации, цели, задачи, функции, возлагаемые на нее.
5. Опишите систему управления организации, ее организационную структуру.
6. Охарактеризуйте систему планирования деятельности организации.
7. Опишите социально-экономические показатели, иллюстрирующие результативность деятельности организации.
8. Определите систему и особенности взаимодействия организации с населением муниципального образования, а также другими государственными и муниципальными организациями в сфере молодежной политики.
9. Опишите основные проблемы, препятствующие эффективному функционированию организации в данной области.
10. Предложите пути решения выявленных проблем, препятствующих эффективному функционированию организации.

Пример индивидуального задания

Практическое задание 1.

Составить перечень нормативно-правовых документов, регламентирующих работу учреждений по работе с молодежью, в том числе общественных организаций и некоммерческих.

Практическое задание 2.

Составить модель межведомственного взаимодействия учреждения с разными организациями, которые способствуют решению социальных проблем клиентов и графически ее изложить.

Практическое задание 3.

Составить перечень нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность специалиста по работе с молодежью. Практическое задание 4.

Разработать сценарий массового мероприятия для молодежи в соответствии с задачами молодежной политики.

Практическое задание 5.

Проанализировать и описать реализуемые проекты в молодежной сфере.

Раздел 6. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.
_____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	_____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой)

Аттестационный лист прохождения практики

(Заполненный аттестационный лист прилагается к отчету по практике)

Код и наименование компетенции	Критерии оценивания			
	не сформированы	сформированы частично	сформированы в достаточном объеме	сформированы полностью
1. ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики				
2. ПК-2 Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде				
3. ПК-6 . Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в сфере молодежной политики				
4. ПК-7 Способен применять социальные технологии (в том числе инновационные) по работе с молодежью и при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики				
5. УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				
6. УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах				

Примечание: Укажите уровень освоения каждой компетенции, который, на Ваш взгляд, проявил обучающийся в период прохождения практики

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от организации, в которой проходила практика _____

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика _____

(должность, Ф.И.О., подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.